

Zabrze, 27.04.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zamówienia, którego wartość jest niższa niż 170 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Obsługi Prawnej i Bezpieczeństwa Informacji
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 321,
tel.: 32 373 33 25, e-mail: sekretariat_pb@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie zapytania ofertowego i spraw merytorycznych:

- dr Olena Krawczyk-Antoniuk – tel. 32 37 33 470;
- Małgorzata Giela – tel. 32 37 33 370.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Przeprowadzenie realizowanych w ramach programu „Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027” Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 szkoleń dla audytorów wewnętrznych oraz audytorów wiodących z zakresu aktualnej normy ISO/IEC 27001”.

III. KODY CPV

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla audytorów wewnętrznych oraz dla audytorów wiodących z zakresu aktualnej normy ISO/IEC 27001. Przedmiot zamówienia stanowi jedno zadanie, którego realizację podzielono na 3 części.

1. Część 1 – zakup usługi szkoleniowej z organizacją egzaminu na Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla **8 osób** w zakresie **Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji** wg aktualnej normy ISO/IEC 27001. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do samodzielnego przeprowadzania audytów wewnętrznych SZBI w organizacji i obejmuje w szczególności:
 - omówienie struktury i wymagań aktualnej normy ISO/IEC 27001 oraz jej powiązań z innymi systemami zarządzania,
 - zasady funkcjonowania SZBI oraz jego elementy kluczowe z punktu widzenia audytów,

- planowanie audytu wewnętrznego SZBI, w tym określanie zakresu, kryteriów i celów audytu,
 - metody i techniki audytowania zgodne z aktualnymi wytycznymi ISO 19011,
 - identyfikację niezgodności, obserwacji oraz obszarów do doskonalenia,
 - zasady sporządzania dokumentacji audytowej i raportów z audytu,
 - działania korygujące i doskonalące w SZBI,
 - ćwiczenia praktyczne i przykłady audytowe odnoszące się do przykładowych procesów.
2. Część 2 – zakup usługi szkoleniowej oraz zakup usługi akredytowanego egzaminu certyfikującego w dla **3 osób** w zakresie **Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji** wg aktualnej normy ISO/IEC 27001. Do udziału w szkoleniu zostaną dopuszczone tylko osoby, które spełnią kryteria początkowej certyfikacji osób określone przez Zleceniobiorcę i przekazane Zamawiającemu. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do pełnienia funkcji audytora wiodącego SZBI oraz samodzielnego zarządzania audytami wewnętrznymi i obejmuje w szczególności:
- rozszerzone wymagania aktualnej normy ISO/IEC 27001 z punkt widzenia audytu,
 - planowanie i zarządzanie programem audytów SZBI,
 - organizację i prowadzenie zespołu audytowego,
 - zaawansowane techniki komunikacji audytowej oraz prowadzenia wywiadów,
 - ocenę skuteczności SZBI oraz zdolności systemu do spełniania celów bezpieczeństwa informacji,
 - sporządzanie raportu końcowego z audytu oraz prezentację wyników audytu,
3. Przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu potwierdzającego wiedzę i kompetencje audytora wiodącego.
4. Wymogi co do szkoleń:
- dedykowane dla JST, zamknięte, dla wskazanych pracowników Urzędu Miejskiego w Zabrzu lub z możliwością dołączenia do grupy już utworzonej;
 - w formie zdalnej w czasie rzeczywistym (online) – z bezpośrednim udziałem trenera w sposób umożliwiający aktywny udział uczestników, zadawanie pytań oraz realizację ćwiczeń praktycznych;
 - długość szkolenia, obejmuje co najmniej:
 - 24 godz. szkoleniowe na Audytora Wewnętrznego,
 - 40 godz. szkoleniowych na Audytora Wiodącego;
 - realizowane w rybie ciągłym, z uwzględnieniem co najmniej 2 przerw, w uprzednio ustalonych terminach;
 - Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy:
 - propozycje co najmniej po 1 terminie szkoleń dla każdej z części,
 - harmonogram szkoleń wraz z planem,
 - propozycje terminu certyfikowanego egzaminu dla audytora wiodącego;
 - **termin realizacji zamówienia: do 12 czerwca 2026 r.** Zamawiający przewiduje następujące okoliczności zmiany postanowień umowy w zakresie terminu jej realizacji: termin realizacji umowy może ulec zmianie tylko po akceptacji przez Zamawiającego

w przypadku wyrażenia zgody przez Grantodawcę na wydłużenie okresu realizacji przedmiotowego zadania/projektu.

5. Efekty szkolenia. W wyniku realizacji zamówienia uczestnicy szkoleń:

- otrzymają materiały szkoleniowe;
- uzyskają wiedzę z zakresu wymagań aktualnej normy ISO/IEC 27001 oraz zasad audytowania SZBI,
- nabędą praktyczne umiejętności planowania i przeprowadzania audytów wewnętrznych,
- zdobędą kompetencje do pełnienia funkcji audytora wewnętrznego oraz audytora wiodącego SZBI,
- będą przygotowani do doskonalenia funkcjonującego u Zamawiającego SZBI.

Wymagania dotyczące wyboru Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w zamówieniu dotyczące:

1. zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował **należycie co najmniej 2 usługi**, z których każda swoim zakresem obejmowała kurs/szkolenie z zakresu normy ISO/IEC 27001. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa wykaz zgodny z treścią zawartą w załączniku 5;

2. dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi kwalifikacje oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.: min. 1 trenerem, posiadającym wiedzę praktyczną i teoretyczną potwierdzoną certyfikatem Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa i który w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził **należycie co najmniej 2 szkolenia** z zakresu normy ISO/IEC 27001, w tym minimum 1 szkolenie z najnowszej wersji tej normy. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa wykaz zgodny z treścią zawartą w załączniku 7;

3. posiada akredytację w zakresie certyfikacji Audytorów Wiodących Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena = 100%

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$(\text{najniższa cena netto/cena netto badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt}$

Punktacja przyznawana jest do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta będzie posiadać tyle samo punktów i będzie najkorzystniejsza, Zamawiający z tymi Wykonawcami będzie negocjować cenę i za najkorzystniejszą uzna tą ofertę, która będzie najtańsza.

VI. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, w języku polskim na formularzu o treści zgodnej z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego w formacie danych: .pdf,.doc,.docx.
2. Termin realizacji zamówienia tj. szkoleń wraz z egzaminami: **12.06.2026 r.**
3. Fakturę należy wystawić niezwłocznie po zakończeniu realizacji zamówienia.
4. Warunki płatności: przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Termin związania ofertą: 30 dni.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie VI. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
2. W toku badania oceny ofert Zamawiający może:
 - a) żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny);
 - b) dokonać poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy;
 - c) dokonać poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowanie jej poprawienia, przy czym brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
 - d) w przypadku braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich uzupełnienia. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W tym celu Wykonawca składa stosowne oświadczenie, wymienione w pkt 6.7 Formularza ofertowego. Niezłożenie takiego oświadczenia będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.
4. Ofertę odrzuca się, jeśli:
 - a) wpłynęła po terminie;
 - b) cena oferty jest równa lub przekroczy kwotę 170 000 złotych bez podatku od towarów i usług (dalej: VAT);
 - c) nie spełnia wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia bądź nie zawiera wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów po zastosowaniu procedury: żądania

od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny); dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy; dokonania poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowanie jej poprawienia (brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki); jednokrotnego wezwania do uzupełnienia braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów (Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu);

d) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu.

5. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w pkt V Zapytania ofertowego.
6. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę netto.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, co w szczególności dotyczy sytuacji, gdy zostaną złożone najtańsze oferty o takiej samej wartości, wtedy Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty.
8. Zamawiający może zaprosić do złożenia ofert dodatkowych nie więcej niż trzech Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty niepodlegające odrzuceniu.
9. W przypadku gdy zostaną złożone najtańsze oferty o takiej samej wartości, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty.
10. Negocjacje mają charakter poufny. W trakcie negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
11. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały złożone i nie zostały odrzucone, o ich zakończeniu.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia: zawiera wzór umowy głównej – Załącznik nr 3.
2. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje: Formularz ofertowy – załącznik nr 1, Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2 oraz Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4, wykaz potwierdzający doświadczenie w realizacji podobnych projektów – załącznik nr 5, Klauzula_informacyjna_FERC – załącznik nr 6, Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7.
3. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy lub bez podania przyczyny.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Naczelnik Wydziału Obsługi Prawnej i
Bezpieczeństwa Informacji

Małgorzata Giela

.....

podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy głównej – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4.
5. Wykaz potwierdzający doświadczenie w realizacji podobnych usług – załącznik nr 5.
6. Klauzula_informacyjna_FERC – załącznik nr 6.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7.